

超 级 表 格

超级表格功能列表

上海铀尼信息科技有限公司

账号管理

文件管理

表格编辑

文件类型

协作共享

## 超级表格:多人协作的"在线Excel"

- 任何人,随时、随地通过网页、[微信版](#)或[APP版](#)完成数据的收集、统计和分享
- 可对表格中的行、列和单元格进行分享与授权

现在注册, 免费使用

▶ 观看视频





## 账号信息



## 修改密码



## 团队管理

### 1、主账号

每个团队只有一个账号为主账号，有管理员权限

### 2、主账号权限

- ①对子账号进行：修改密码、禁用、改名等操作
- ②可以批量注册新用户成为企业成员

### 3、团队协作

团队成员间可以快速进行数据的共享

### 4、创建分组

可以将团队成员进行分组

企业管理

企业名称:北京轴尼科技有限公司 当前管理员:18583923159 管理员编码:0000 详情

#### 企业员工组

我的员工组 +

- 超级表格员工
- 实习生

#### 通讯录

我创建的群 +

- 超级表格团队哈
- 超表团队

#### 我加入的群

我加入的群 +

- 雄鹰[liukai]
- 我的团队[第五季]

		员工编号	名称(备注)	员工状态	邮箱
1	▼	JJ98	www@domypp.com	企业成员	www@domypp.com
2	▼	DI02	lili@domypp.com	企业成员	lili@domypp.com
3	▼	ZE23	meimei@domypp.com	企业成员	meimei@domypp.com
4	▼		chaochao@domypp.com	企业成员	(备注邮箱)
5	▼	CC82	chaochao@domypp.com	企业成员	chaochao@domypp.com
6	▼	YL12	15676776677	企业成员	(备注邮箱)
7	▼	PL27	用户名:pp@qq.com	企业成员	pp@qq.com
8	▼	jijij	的极乐空间看	企业成员	jlkjl@dd.com
9	▼	SY45	陈永	企业成员	chenyong@domypp.com
10	▼		邹瑞	企业成员	zoufan@domypp.com



## 文件类型



表格



表单



文本



甘特图



## 应用

### 1、创建应用

无论是表单、表格、搜索页面、统计图、统计表等都可以添加进一个应用  
协作者仅需点开一个链接，就可以看到所有的页面

### 2、应用权限

应用中的子菜单彼此之间相对独立，各个子菜单的权限都可以单独设置（与单独共享的设置一样）



## 文件操作

新建、改名、移动、删除、收藏、回收站、文件夹

## 列

### 1、列操作

增、删、改

### 2、按列合计

### 3、按列排序

### 4、快速过滤

### 5、冻结此列

### 6、按列分组

### 7、导出列数据

### 8、清空列数据

### 9、系统字段

- 点赞
- 行号
- 更新时间
- 创建时间
- 创建人
- 更新人
- 创建者IP

### 10、列类型

#### 最常用

- 单行文字
- 多行文字
- 数量/金额
- 下拉选择
- 日期
- 图片
- 计算公式
- 智能输入

#### 普通文本

- 单行文字
- 多行文字
- 分割线

#### 数字

- 数量/金额
- 整数

#### 选择

- 下拉选择
- 单项选择
- 多项选择
- 是/否
- 地址

#### 文件

- 图片
- 上传文件

#### 日期时间

- 日期
- 时分
- 日期+时分秒

#### 特殊格式

- Email
- 网址
- QQ号
- 固话号码
- 手机号
- 身份证号
- 邮编
- 快递单号
- 快递名称
- 地图位置

#### 图标

- 状态图标
- 颜色图标
- 优先级图标

#### 高级

- 计算公式
- 智能输入
- 树形数据

## 行

### 1、行编辑

增、删、改

### 2、查看

可将表格指定行以表单的形式展现，进行查看，修改、及共享

### 3、评论

可在表格中添加对表格的评论

### 4、共享行

## 单元格

输入、复制、剪切、粘贴、自动填充

修改样式、撤销、重做



## 行的操作



## 行的评论



## 表格

- 1、批量替换数据
- 2、版本
- 3、导入
- 4、表格合并
- 5、评论
- 6、修改日志
- 7、导出
- 8、搜索



支持模糊搜索与高级搜索



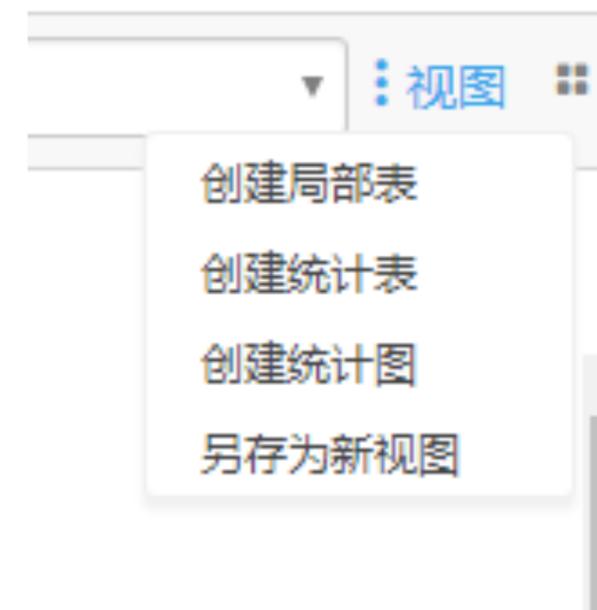
## 视图

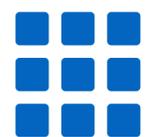
- 1、创建局部表:

让不同角色的人看到不同的数据，视图的数据是根据原始表格实时更新的

- 2、创建统计表

- 3、创建统计图





## 共享表格

### 1、协作者

表格信息字段内容共享给大众或者特定人群

### 2、共享数据范围

指定共享表格信息，可细分到行与列

### 3、可修改条件

多种表格权限及单独访问密码的设置

### 4、一表多链接

可生成多个权限，不同人群可共同在一个表格上协作

共享 ? ×

简易模式  高级模式

您可以创建多个共享链接给不同的人，允许他们查看或修改这个表格。

[创建一个新的共享](#)

已创建的共享链接：[销售汇总表](#)

销售汇总表

> 选择协作者

> 设置数据范围

> 设置可修改条件

> 其它选项

[复制](#) [预览](#) [更多](#)

[保存](#) [删除](#)

表格共享设置界面



## 表单填写

### 1、表单编辑，生成

发布图文内容，兼具删除、修改功能

### 2、表单设置

支持多种高级设置功能

### 3、表单共享形式

生成表单短链接与二维码

### 4、表格与表单

表格可以生成为表单，表单数据自动汇总到表格中



访问密码: 123

发布表单可以提高工作效率，创建者发布的表单和共享，可以随时删除

## 🔍 数据搜索

### 1、搜索规则

根据制定关键字对某表格内容进行搜索

### 2、搜索结果展现模式

列表显示和表单显示两种模式

### 3、记录查询次数

查询次数可记录

### 4、搜索高级设置

可设置搜索之后显示哪些数据及是否允许修改搜索结果

可扫码搜索[小超]查看效果

搜索销售汇总表

请输入查询部分关键词，支持模糊搜索

输入：日期/姓名/销售业绩/更新时间



超级表格技术支持

公众号



官网

[www.chaojibiaoge.com](http://www.chaojibiaoge.com)

免费注册体验